

施設利用打合せ表

受付日 令和 年 月 日 () 受付者

大会・行事名(正式名称)	(種目・内容等)		
主催(共催)	()		
連絡責任者・連絡先	氏名	連絡先・電話番号	携帯
減免	有 (・利用申請書・減免申請書・大会要項・共催承認書の写し 10日前までに提出) ・ 無		
大会・行事期日 大アリーナ借り上げ時間 中アリーナ借り上げ時間	令和 年 月 日 () ~ 日 ()	開館希望	
	大アリーナ 時 分	時 分	
	中アリーナ 時 分	時 分	
	令和 年 月 日 () ~ 日 ()	開館希望	
	大アリーナ 時 分	時 分	
	中アリーナ 時 分	時 分	
使用施設	大アリーナ(全面・2/3・1/2・1/3) ・ 中アリーナ(全面・2/3・1/2・1/3) ・ 小アリーナ		
使用付属施設	会議室(全面、1/2) 100~120名 ・ 大研修室(全面、1/2) 70~90名 ・ 小研修室 ・ その他 控室2 ・ 控室3 ・ 指導員室(中アリ) ・ 救護室 ・ 放送室 ・ 更衣室北 ・ 更衣室南 ・ 観覧席		
来賓室使用	要 (名 ・ 時 分 ~ 時 分まで ・ 内容 :) ・ 不要		
参加人数	選手 (名) ・ 役員 (名) ・ 観客 (名) ・ 来賓 (名)		
駐車場	北側250台 ・ 西側100台 ・ お祭広場200台 (バス不可、空港緑地 Tel 429-7129に連絡)		
駐車場の事前確保	要 () ・ 不要		
駐車整理員	有 (人 ・ 時 分 ~ 時 分) ・ 無		
プログラム・要項	有 (1部受け取り) ・ 無		
ランニング走路	大アリーナ 可 ・ 不可 (終日不可 ・ 時 分 ~ 時 分の間不可)		
暗幕降下	大アリーナ (要 ・ 不要) ・ 中アリーナ (要 ・ 不要)		
有料照明	大アリーナ	要 750ルクス (950円/時間) ・ 1,500ルクス (2,760円/時間)	時 分 ~ 時 分 ・ 不要 ・ 当日
	中アリーナ	要 750ルクス (720円/時間)	時 分 ~ 時 分 ・ 不要 ・ 当日
拡声装置一式 (マイク、放送設備)	大アリーナ (810円/時間)	・ 拡声装置 要 (有線マイク 本・ワイヤレスマイク 本・マイクスタンド 長 台 ・ 短 台) ・ 不要 ・ 当日 ・ 放送設備 要 (CD ・カセットテープ (君が代 ・ファンファーレ ・得賞歌 ・その他)) ・ 不要 ・ 当日 ※ 使用時間 時 ~ 時 、 時 ~ 時	
	中アリーナ (420円/時間)	・ 拡声装置 要 (有線マイク 本・ワイヤレスマイク 本・マイクスタンド 長 台 ・ 短 台) ・ 不要 ・ 当日 ・ 放送設備 要 (CD ・カセットテープ (君が代 ・ファンファーレ ・得賞歌 ・その他)) ・ 不要 ・ 当日 ※ 使用時間 時 ~ 時 、 時 ~ 時	
冷暖房 (中部保全に連絡)	大アリーナ	要 (冷房 ・ 暖房) (14,360円/時間)	時 分 ~ 時 分 ・ 不要 ・ 当日
	中アリーナ	要 (冷房 ・ 暖房) (3,310円/時間)	時 分 ~ 時 分 ・ 不要 ・ 当日
看板等設置	屋外	有 (場所 ・ 業者名 ・ 設置日時)	無
	屋内	有 (場所 ・ 業者名 ・ 設置日時)	無
	大アリーナ内	有 (場所 ・ 業者名 ・ 設置日時)	無
	中アリーナ内	有 (場所 ・ 業者名 ・ 設置日時)	無
物品販売行為	有 内容 : ※県有財産使用許可申請を1ヶ月前までに県スポーツ振興課に提出のこと ※併せて、販売場所を示した図面のコピーを体育センターへ提出のこと		
コピー	※コピーは、事務所に設置のコピー機(1枚10円)をご利用ください。なお、領収書の発行は事務所受付までお申し出ください。		
FAX	要 FAX (市内30円、県内50円) ※1カ所につき、5枚までの料金		
ゴミ	持ち帰り ・ 業者に委託 (委託業者名 :)		
受付等設置	大アリーナ () ・ 中アリーナ () 通路等にはみ出さないよう注意		
使用備品等	【大アリーナ】	西 北 南 東	【中アリーナ】
	机 (台) ・ 椅子 (脚) ・ 得点版 (台) 審判台 (台) ・ 組立てステージ (1,230円/1台1日 台)		机 (台) ・ 椅子 (脚) ・ 得点版 (台) 審判台 (台) ・ 組立てステージ (1,230円/1台1日 台)
後始末	モップがけ、観覧席の清掃、忘れ物の確認等 ※ 責任者は左記の件、確認のこと		
事故・けが等の対応	医師・看護師の待機 あり ・ なし ※ 医師 (人) ・ 看護師 (人) ・ 救急薬品の準備 ・ 救急病院の手配		
その他注意事項	※ 下記の点について、参加者、担当者へ周知徹底をお願いします。 ・ 土足厳禁(内履きの徹底) ・ 貴重品はロッカーに(各自で管理) ・ 無断張り紙、看板厳禁 ・ 貸し出し用具、持ちこみ用具、荷物の管理 ・ 開始・終了時間の報告(責任者) ・ 全館禁煙(屋外の灰皿設置場所のみ可) 等		
事後特記事項			